


# 远程查档操作指南

浙师档案 浙师档案 2020-10-10

关注微信公众号【浙师档案】——【查档】——【远程查档】，按照提示递交相关信息，校友“一次也不用跑”就可以获取所需档案。如有疑问，可致电0579-82297758咨询。

**步骤一：扫描二维码，关注“浙师档案”公众号**



浙师档案公众号二维码  浙师档案

**步骤二：打开菜单“查档”——“远程查档”，进入远程查档页面，按要求进行操作。**



**步骤三：上传身份证照片，毕业证照片，进行人物头像自拍、核对，确保是您本人发起远程查档申请。**



## 浙江师范大学-远程查档登记

为保证您的档案信息安全，请先进行身份核实，如遇操作失败，请致电咨询。

电话（技术支持）：13656669706

联系电话：0579-82297758

步骤一：点击按钮，上传身份证照片正面

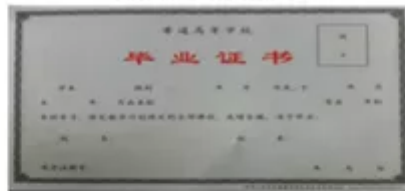
请仔细核对信息，如果有误请重新上传

身份证号码

姓名

步骤二：点击按钮，上传毕业证内芯完整照片

一次最多选择9张图片



清空

步骤三：点击按钮，开始远程身份核实



查档登记



登记记录

浙师档案

步骤四：审核通过后，输入查档相关信息，点击“确认”按钮，提交远程查档申请。



专业 学前教育，文史，本科普通批

学历 本科

招生省份 浙江省

利用目的 补个人档案 >

联系方式

姓名 [Redacted]

曾用名 曾用名

手机号码 13666666666

单位名称 杭州市教育局

取件方式 快递到付 >

收件人姓名 [Redacted]

收件人手机 13666666666

收件人地址 杭州市下城区屏风街8号

档案馆会尽快给您办理！请耐心等待，谢谢！

联系电话：0579-82297758

确定



步骤五：根据“登记记录”可关注受理状态（是否处理完成，快递信息等），或者撤销申请、评论等操作。



查看详情



学位授予名册 (学位授予名册),成绩单

当前状态 待处理

取件信息 快递到付:

备注

操作

撤销

🕒 2020-08-06T02:48:22.000+0000

查档内容 学位授予名册,成绩单

当前状态 待处理

取件信息 快递到付:

备注

操作

撤销

刷新



查档登记



登记记录 浙师档案